

# Wissenswertes!

## Vereinstreffen 2011



### Gemeindehalle:

- × Der aktuelle Hallenbelegungsplan ist in der **Gemeindehalle ausgehängt** und unter [www.amerang.de/01/halle.htm](http://www.amerang.de/01/halle.htm) einsehbar.
- × Alle Vereine/Abteilungen müssen sich an den Hallenbelegungsplan halten!
- × Abteilungen können die Stunden **untereinander** jederzeit tauschen, müssen dies aber der Gemeinde mitteilen, damit die Änderungen erfasst werden können.
- × Eintrag in das **Anwesenheitsbuch** immer vornehmen. Festgestellte Mängel müssen darin ebenfalls eingetragen werden.
- × Wenn ein Schlüssel für die Gemeindehalle nicht mehr benötigt wird, diesen an die Gemeinde zurückgeben!!!  
Bitte nicht den Schlüssel einfach an den nachfolgenden Trainer/Übungsleiter weitergeben. Ansonsten gibt es auch die Kautionshöhe von 25 € **nicht zurück**.
- × Bei **caritative und jugendfördernde Veranstaltungen** kann ein Antrag auf Erlass der Miete für die Gemeindehalle gestellt werden. Eine mündliche Vereinbarung reicht nicht aus!
- × Falls ein Schlüssel für eine Veranstaltung benötigt wird, ist eine Kautionshöhe von 25 € zu entrichten, die bei Rückgabe rückerstattet wird.

## Termin-/Veranstaltungskalender:

- × Veranstaltungskalender einsehbar unter [www.amerang.de/01/update/termine1.htm](http://www.amerang.de/01/update/termine1.htm)
- × Termine müssen **so bald wie möglich** bei der Gemeinde gemeldet werden um Überschneidungen zu vermeiden.
  - Bitte auch Termine melden, die jedes Jahr zur gleichen Zeit stattfinden!
- × Sollten **sich Beginn oder Ende der Veranstaltung nachträglich verschieben**, dies bitte unbedingt an die Gemeinde melden, damit richtige Angaben im Internet und Mitteilungsblatt eingetragen sind.
- × Termine, die der Gemeinde nachträglich gemeldet werden, müssen enthalten:  
**Datum – Veranstaltung, Verein – Veranstaltungsort – Uhrzeit Veranstaltungsbeginn**

- × **Wichtig:**  
Der **Veranstalter** muss – bei Veranstaltungen in der Gemeindehalle/Gymnastikraum - die betroffenen Abteilungen/Schule **selbst informieren**, wann die Halle belegt ist.
  - Vorlaufzeit wie z. B. Aufbauarbeiten mit berücksichtigen!!